### Table des matières

Télécharger et installer l'application « Zoom »	1	
Participer à une réunion « Zoom »	2	,
Recevoir une invitation de participation	2	,
Démarrer l'application « Zoom »	3	
Rejoindre une réunion	3	
Utiliser l'historique des connexions	4	
Indiquer le « code secret »	4	
Fenêtre « Aperçu de la vidéo »	5	
Messages alternatifs	6	,
Connexion via le site Internet « Zoom »	7	
L'application « Zoom » est déjà installée	7	
L'application « Zoom » doit être installée	8	ļ
Initialiser la réunion	9	í
Déroulement de la réunion	10	ļ
Le partage d'écran	11	
Le contrôle à distance	11	

Une réunion « Zoom » est organisée selon deux profiles :

- Un animateur de la réunion qui contrôle le démarrage de celle-ci.
  Il contrôle également les fonctions qui sont utilsables par les participants (entrée dans ou sortie de la réunion, partage d'écran, prise de main à distance, contrôle de l'ouverture du micro etc.).
- Les participants qui peuvent (selon les fonctions disponibles) partager leur écran et demander « un contrôle à distance »

La réunion fonctionne avec l'utilisation d'une application « Zoom » sur le poste (tablette, ordinateur, smartphone) de chaque participant.

L'accès à une réunion n'est possible qu'avec un « identifiant » et un « code secret » fournis par l'animateur. Des hyperliens sont disponibles dans le texte pour vous accompagner avec le tuto dans les actions à enchaîner.

### Télécharger et installer l'application « Zoom »

Utiliser le lien « https://zoom.us/client/latest/ZoomInstaller.exe ». Télécharger et installer « Zoom ».

Sans	titre		× +					-	٥	$\times$
	$\rightarrow$ C	â	(i) https://zoom.us/client/latest/ZoomInstaller.exe	٢ò	a,	ė	1	£ @		
Ouvrir le fichier pour installer										
	verture de Zo vur un fichie	00exe I						Aff	icher tout	×

Une page vide du navigateur s'ouvre et le téléchargement de l'application « Zoom » s'exécute. « Ouvrir le fichier » pour démarrer l'installation.

Cette installation peut être faite à l'avance sans enchaîner immédiatement sur une réunion.

A la fin de l'installation la fenêtre «<u>Rejoindre une réunion</u>» s'affiche. La fenêtre du navigateur peut alors être fermée. Aller au paragraphe «<u>Rejoindre une réunion</u>». Si il n'a pas de réunion à rejoindre, fermer la fenêtre

### Participer à une réunion « Zoom »

L'invitation à une réunion « Zoom » est envoyée par l'animateur de la réunion à tous les participants. Il a charge de créé celle-ci dans le serveur « Zoom ».

### Recevoir une invitation de participation

En général, via une application de messagerie, l'animateur envoie une invitation à chaque participant. Cette invitation indique la date et l'heure de la réunion ainsi qu'un identifiant et un mot de passe nécessaire pour participer.



Deux façons de faire selon si l'application « Zoom » est déjà installée ou pas :

- 1. Via un clic sur le « lien de connexion au site « Zoom » » via le navigateur Internet aller au paragraphe « <u>Connexion au site Internet « Zoom »</u> »
- Directement via l'appli « Zoom » (si elle est déjà installée). il conviendra de sélectionner et copier alternativement l' « ID de réunion » et le « code secret » pour les coller dans la fenêtre « Zoom ». aller au paragraphe « Démarrer l'application « Zoom » ».

Le lien de connexion peut aussi être utilisé pour compléter le champ « Identifiant » (dans ce cas faire un copier-coller du lien dans le champ « identifiant » de la fenêtre ).



La fenêtre « Rejoindre une réunion » s'affiche.

#### Rejoindre une réunion



#### Utiliser l'historique des connexions



Le champ « saisir l'ID etc.... » peut être aussi renseigné en choisissant la réunion dans la liste de l'historique.

#### Indiquer le « code secret »



La fenêtre « Aperçu de la vidéo » s'affiche.

#### Fenêtre « Aperçu de la vidéo »

Cette fenêtre indique que vous êtes prêt à rejoindre la réunion.



Le démarrage de la réunion est sous contrôle de l'animateur de celle-ci. Selon ses choix, la réunion peut démarrer directement ou être contrôlée individuellement pour chaque participant.

Une réunion peut aussi être planifiée et périodique. Dans ce cas, l'identifiant et code secret sont identiques pour chaque séance.

Clic sur <mark>« Rejoindre avec une vidéo »</mark> pour démarrer sa participation.

#### **Messages alternatifs**

Selon le statut de la séance au moment de la requête « rejoindre la réunion », la réponse sera adaptée (comme dans les deux situations ci-dessous).





Aller au paragraphe « Déroulement de la réunion »

### Connexion via le site Internet « Zoom »

### L'application « Zoom » est déjà installée

📑 Launch Meeting - Zoom	x 🖸 Launch Meeting - Zoom x +	- 🗆	×			
$\leftarrow$ $\rightarrow$ C a	🗅 https://us05web.zoom.us/j/85672878442?pwd=R0VX 🚱 🏠 🕵 🖬 🔯 🔍 🕨 🚳 📿	ć 🕀 🚯				
zoom	Ce site tente d'ouvrir Zoom Meetings. https://us05web.zoom.us veut ouvrir cette application.	Support Engl	ish 🔻			
Toujours autoriser us05web.zoom.us à ouvrir des liens de ce type dans l'application associée Ouvrir Annuler Si la boîte de dialogue ci dessus s'affiche, cela indique que l'application "Zoom" est déjà installée sur l'ordinateur. Clic sur "ouvrir" affichera la fenêtre "Aperçu de la vidéo" de l'application "Zoom"						
	Launch Meeting Le navigateur "Internet" peut être fermé dés que la fenêtre "Aperçu de la vidéo" est ouverte.					
	Don't have Zoom Client installed? Download Now	I				
	Copyright ©2021 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved. Privacy & Legal Policies					
		•				
Que voulez-vous faire av Zoom_cm_fo42mnktex	ec Ouvrir Enregistrer sous ···· e ?	Afficher tout	t ×			

#### Aller au paragraphe « Fenêtre « Aperçu de la vidéo » »

### L'application « Zoom » doit être installée





A la fin de l'installation, l'application « Zoom » démarre. Indiquer le (votre) nom qui s'affichera sur votre vidéo au cours de la séance.

Clic sur le bouton « Rejoindre la réunion » ouvre la vidéo sur votre « caméra »

Aller au paragraphe <u>« Fenêtre « Aperçu de la vidéo » »</u>

### Déroulement de la réunion



L'adaptation de l'affichage se fait via le bouton « Affichage » (en haut à droite de la fenêtre).

### Le partage d'écran

Cette fenêtre s'affiche au clic sur le bouton « écran partagé » de la fenêtre ci-dessus. ATTENTION ! Partager son écran arrête le partage (actif) éventuel de l'écran d'un autre participant.

Le contrôle du partage est assuré par l'animateur « Zoom ».



Clic sur le bouton « Partager » active le partage et rend visible l'écran sur autres poste des participants.

### Le contrôle à distance

Cette fonction ne s'active que sur un écran préalablement « partagé ». Le participant désirant contrôler un autre ordinateur « à distance » doit <mark>« demander le contrôle à distance »</mark>.

Une fenêtre d'acceptation s'affiche alors sur l'écran partagé



Le participant doit alors approuver la « demande de contrôle à distance ». Dés l'approbation le contrôle distant est effectif.

Le participant contrôlé peut à tout moment interrompre le contrôle.